



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง (งานพัสดุ) องค์การบริหารส่วนตำบลคอนสวรรค์ โทร/โทรสาร ๐๔๒-๙๙๗๓๕๖๕

ที่ สน ๗๐๐๒/๘๖๖

วันที่ ๑๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอนสวรรค์

ตามที่งานพัสดุ กองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จสิ้น จึงขอรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดทำในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Gp) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผลการดำเนินการในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลคอนสวรรค์ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทุกโครงการรวมเป็นทั้งสิ้นจำนวน ๓๐๖ โครงการ ดำเนินการเบิกจ่ายเสร็จภายในปีงบประมาณ ๓๐๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๓๕ วงเงินได้รับจัดสรร ๓๒,๑๙๓,๓๔๘.๐๖ บาท ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จจริง ๙,๘๗๘,๓๔๕.๐๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๖๙

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน เรื่อง/โครงการ	ร้อยละ	หมายเหตุ
๑.	วิธีประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)	๒	๐.๖๕	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
๒	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐๓	๙๙.๐๒	เงินงบประมาณ
๓	วิธีจ้างที่ปรึกษา	๑	๐.๓๓	เงินงบประมาณ
รวม		๓๐๖	๑๐๐	

/จากตาราง...

จากตารางข้อมูลข้างต้น แสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีการดำเนินการมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๐๒ ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามกฎกระทรวงกำหนด วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒. ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

ลำดับที่	ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐๓	๙๙.๐๒
๒	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๒	๐.๖๕
๔	วิธีจ้างที่ปรึกษา	๑	๐.๓๓
รวม		๓๐๖	๑๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลคอนสวรรค์ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๓๐๖ โครงการ ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๓๐๔ โครงการ เรียงตามลำดับการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนสูงสุด คือ

๑. วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๐๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๐๒
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๖๕
๓. วิธีจ้างที่ปรึกษา จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๓

๓. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

ลำดับที่	ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ร้อยละการเบิกจ่าย
๑.	วิธีประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)	๑๙,๘๔๐,๐๐๐.๐๐	๐
๒	วิธีเฉพาะเจาะจง	๙,๘๕๓,๓๔๕.๐๖	๙๙.๗๕
๓	วิธีจ้างที่ปรึกษา	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๒๕
รวม		๒๙,๗๑๘,๓๔๕.๐๖	๑๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลคอนสวรรค์ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๙,๗๑๘,๓๔๕.๐๖ บาท เรียงตามลำดับการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการเบิกจ่ายสูงสุด คือ

๑. วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๙,๘๕๓,๓๔๕.๐๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๗๕
๒. วิธีจ้างที่ปรึกษา จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๕
๓. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) จำนวน ๑๙,๘๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท ยังไม่เบิกจ่าย คิดเป็นร้อยละ ๐

/สรุปผล...

สรุปผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เมื่อพิจารณาจากผลการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลคอนสวรรค์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ผลปรากฏว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างจะดำเนินการ โดยวิธี เฉพาะเจาะจง มากที่สุด เนื่องจากหน่วยงานมีงบประมาณจำกัดไม่เพียงพอที่จะดำเนินการโครงการขนาดใหญ่ ซึ่งจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกอบกับกฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดวงเงินในการจัดซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง จึงทำให้วิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีที่ดำเนินการมากที่สุด ตอบสนอง การปฏิบัติราชการได้อย่างคล่องตัว รวดเร็วและสะดวกกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งสามารถระบุพัสดุได้ตรงตาม ความต้องการใช้ปฏิบัติงาน

ปัญหา อุปสรรค ความเสี่ยง และแนวทางแก้ไข ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอน/กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดการจัดซื้อจัดจ้าง	ความเสี่ยงที่พบ	แนวทางแก้ไขปัญหา
๑. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือผู้ดำเนินโครงการไม่สามารถดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน	ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงใกล้สิ้นปีงบประมาณ แล้วมาเร่งรัดดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปลายปีงบประมาณทำให้การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผนฯ	ทำให้เกิดการผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้างขึ้นได้ ในเรื่องของการสืบราคา การกำหนดราคากลาง ระยะเวลา ดำเนินการ การกันเงินไว้เบิกในปีถัดไปซึ่งทำให้ไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุฯ	หน่วยงานเจ้าของงบประมาณควรมีการวางแผนการปฏิบัติการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนการจัดหาพัสดุโดยเคร่งครัดเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
แนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบฯกฎกระทรวงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในการจัดซื้อจัดจ้างตาม	การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างยังไม่คล่องตัวเนื่องจากมีหนังสือสั่งการให้ถือปฏิบัติหลายฉบับ เกิดความสับสนและตีความไม่ชัดเจน	การจัดซื้อจัดจ้างอาจพบข้อบกพร่องในเรื่องของระเบียบ หนังสือสั่งการฯ เนื่องจากขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	จัดส่งบุคลากรในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจอย่างต่อเนื่องฯ

แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

องค์การบริหารส่วนตำบลคอนสวรรค์ มีแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือผู้ดำเนินโครงการต้องดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด มีการกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวดเร็ว คล่องตัว เป็นไปตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จะทำให้จัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงใกล้สิ้นปีงบประมาณ และไม่ต้องมีการกันเงินไว้เบิกเหลือปีถัดไปสามารถใช้จ่ายเงินงบประมาณภายในปีงบประมาณนั้น

/๒. ให้มี...

๒. ให้มีการกำกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุให้มีความรอบคอบในการจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดความถูกต้อง กำหนดระยะเวลาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ชัดเจน เพื่อให้ได้พัสดุที่ต้องการได้ทันต่อการใช้งาน

ข้อเสนอแนะในการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. เห็นควรส่งเจ้าหน้าที่ในแต่ละส่วนราชการภายใน เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ในแนวทางการจัดทำขอบเขตงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ การบริหารพัสดุ แก่เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้เกี่ยวข้องในการจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ พร้อมทั้งติดตามและเน้นย้ำในส่วนงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนด และปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

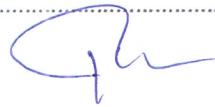
๒. เพื่อให้การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป และตามช่องทางอื่นตามที่เห็นสมควร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวมลิวรรณ วงศบาตร)
เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน

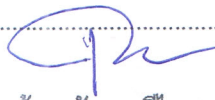
ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง.....



(นางสาวรุ่งตะวัน ตรีไตรศุล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคอนสวรรค์.....



(นางสาวรุ่งตะวัน ตรีไตรศุล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคอนสวรรค์

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอนสวรรค์.....



(นายตรีพนธ์ แสนอุบล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอนสวรรค์