



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคอนสวรรค์
อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคอนสวรรค์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลคอนสวรรค์ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ ขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และ เป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจของ องค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และ สามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลคอนสวรรค์
(นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน
			วัน เดือน ปีเริ่มโครงการ	วัน เดือน ปีสิ้นสุดโครงการ	
ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลประจำปี ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ -การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๗ ดังนี้ ระดับผลการประเมิน ดีเด่น ดีมาก ดี พนักงานส่วนตำบล ๒ ๑๔ ครู ๑ พนักงานจ้าง ๒ ๑๔ -การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เม.ย. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗ ดังนี้ ระดับผลการประเมิน ดีเด่น ดีมาก ดี พนักงานส่วนตำบล ๑๖ ครู ๑ พนักงานจ้าง ๘ ๘

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลคอนสวรรค์
(นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ	
๑. การบรรจุและแต่งตั้ง โอน (ย้าย) เลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๗	ไม่ได้รับจัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	-รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔ ราย ๑.นายจารึก นันทราช ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล ๒.นายอาคม ธุระนนท์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง ช่าง ๓.นายदनัย ทิพย์สมบัติ ตำแหน่ง นายช่างโยธา ชำนาญงาน ๔.น.ส.เกศกนก พันธุ์โสภา ตำแหน่ง นักวิชาการ สาธารณสุขปฏิบัติการ
๒. การเกษียณอายุราชการ	-	-	-	-	-
๓. การลาออกของพนักงานส่วนตำบล	-	-	-	-	-

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลคอนสวรรค์
(นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ	
๑.โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการปรับปรุงบัญชีการคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์และการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติฯ รุ่นที่ ๑๑	๔๐,๐๐๐	๕,๓๐๐	๔ พ.ย. ๖๖	๖ พ.ย. ๖๖	๑.นางสาวมลิวรรณ วงศบาตร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ๒.นางสาวพรนิภา หนองโยธา ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้ชำนาญงาน สังกัด กองคลัง เข้าร่วมอบรมโครงการฯ ระหว่างวันที่ ๔-๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ รวมระยะเวลา ๓ วัน ณ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดสกลนคร
๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรแนวทางการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖	๑๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	๒๖ ม.ค. ๖๗	๒๘ ม.ค. ๖๗	๑. นางสาวณัฐพร สิทธิยา ตำแหน่ง นักพัฒนา ชุมชนปฏิบัติการ สังกัดกองสวัสดิการสังคม เข้าร่วมอบรมโครงการฯ ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ มกราคม ๒๕๖๗ รวมระยะเวลา ๓ วัน ณ โรงแรม สกลแกรนด์พาเลซ จังหวัดสกลนคร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลคอนสวรรค์
(นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ	
๓. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการบริหารงานปฏิบัติหน้าที่สำคัญด้านงบประมาณและด้านการเบิกจ่ายเงิน ภายใต้ระเบียบการรับเงินการเบิกเงิน (ฉบับใหม่ ๒๕๖๖) ระเบียบจัดงานระเบียบฝึกอบรม ระเบียบบริหารงาน ระเบียบอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานงานย่อยภายใต้สังกัด อปท. สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	๒๖ เม.ย.๖๗	๒๘ เม.ย.๖๗	๑.นางสาวมลิวรรณ วงศบาตร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ๒.นางสาวพรนิภา หนองโยธา ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้ชำนาญงาน สังกัด กองคลัง เข้าร่วมอบรมโครงการฯ ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ เมษายน ๒๕๖๗ รวมระยะเวลา ๓ วัน ณ โรงแรม สกลแกรนด์พาเลซ จังหวัดสกลนคร
๔. โครงการฝึกอบรมมืออาชีพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ระดับต้น “ด้านความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งต่างๆ และพนักงานจ้าง ในปัจจุบัน และอนาคต แนวทางการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง (ให้สอดคล้องกับมติกรม.)	๑๐๐,๐๐๐	๔,๒๐๐	๑๔ มิ.ย.๖๗	๑๖ มิ.ย.๖๗	๑.นางสาวกุลยาภรณ์ กมลจิรัสัย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ สังกัด สำนักปลัด เข้าร่วมอบรมโครงการฯ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ รวมระยะเวลา ๓ วัน ณ โรงแรม ฟอร์จูน วิวโฮง จังหวัดอุดรธานี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลคอนสวรรค์
(นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ	
๕. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักวิชาการ สาธารณสุข รุ่นที่ ๑๕	๔๐,๐๐๐	๓๓,๕๐๐	๒๗ ก.ค.๖๗	๑๖ ส.ค.๖๗	๑.นางสาวเกศกนก พันธุ์โสภา ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ สังกัด สำนักปลัด เข้าร่วมอบรมโครงการฯ ระหว่างวันที่ ๒๗ ก.ค. ถึง ๑๖ ส.ค. ๖๗ รวมระยะเวลา ๒๐ วัน ณ สถาบัน พัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี
๖. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ว่าด้วยการจัดทำ ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) การประเมิน ตำแหน่งและวิทยฐานะและการเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการ ศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑๐,๐๐๐	๔,๒๐๐	๒๘ มิ.ย.๖๗	๓๐ มิ.ย.๖๗	๑.นางสลักจิต พรหมดา ตำแหน่ง นักวิชาการ ศึกษาชำนาญการ ๒.นางสาววีรารรณ คุณบุราณ ตำแหน่ง ครู สังกัด สำนักปลัด เข้าร่วมอบรมโครงการฯ ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ รวมระยะเวลา ๓ วัน ณ โรงแรม สกลแกรนด์พาเลซ จังหวัดสกลนคร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลคอนสวรรค์
(นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ	
๗. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๙	๒๐,๐๐๐	๐	๑๓ ส.ค.๖๗	๑๗ ส.ค.๖๗	๑.นางสาวเกศกนก พันธุ์โสภา ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ สังกัด สำนักปลัด เข้าร่วมอบรมโครงการฯ ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๗ ส.ค.๖๗ รวมระยะเวลา ๕ วัน ณ โรงแรมเอวาน่าแกรนด์ คอนเวนชั่น บางนา กรุงเทพมหานคร
๘. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การบันทึกบัญชี หน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติ ในการจัดทำงบทดลอง ประจำเดือน ประจำปี ๒๕๖๗	๔๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	๑๖ ก.พ.๖๗	๑๘ ก.พ.๖๗	๑.นางสาวมลิวรรณ วงศบาตร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ๒.นางสาวพรนิภา หนองโยธา ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้ชำนาญงาน สังกัด กองคลัง เข้าร่วมอบรมโครงการฯ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ รวมระยะเวลา ๓ วัน ณ โรงแรมนภาลัย จังหวัดอุดรธานี

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาศักยภาพกรบุคคล

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาศักยภาพกรบุคคล				
ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	สถิติอัตราการกำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ พัฒนาศักยภาพกรบุคคล
		ตำแหน่ง	อัตราการกำลัง	
๑.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการปรับปรุงบัญชีการคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์และการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติฯ รุ่นที่ ๑๑	- เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑ ๑	๒ คน
๒.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรแนวทางการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖	- นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	๑	๑ คน

๓.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการบริหารงานปฏิบัติหน้าที่สำคัญด้านงบประมาณและด้านการเบิกจ่ายเงิน ภายใต้ระเบียบการรับเงิน การเบิกเงิน (ฉบับใหม่ ๒๕๖๖) ระเบียบจัดงาน ระเบียบฝึกอบรม ระเบียบบริหารงาน ระเบียบอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานงานย่อยภายใต้สังกัด อปท. สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๑ ๑	๒ คน
๔.	โครงการฝึกอบรมมีอาชีพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ระดับต้น “ด้านความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งต่างๆ และพนักงานจ้าง ในปัจจุบัน และอนาคต แนวทางการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง (ให้สอดคล้องกับมติ ครม.)	- นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	๑	๑ คน
๕.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักวิชาการสาธารณสุข รุ่นที่ ๑๕	- นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ	๑	๑ คน

๖	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ว่าด้วยการจัดทำ ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) การประเมิน ตำแหน่งและวิทยฐานะและการเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการ ศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-นักวิชาการศึกษาชำนาญ การ -ครู	๑ ๑	๒ คน
---	---	--------------------------------------	------------	------

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ พัฒนาทรัพยากรบุคคล
		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๗	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๙	- นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑	๑ คน
๘	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติ ในการจัดทำงบทดลองประจำปี เดือน ประจำปี ๒๕๖๗	- เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๑ ๑	๒ คน

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง			
ประเภท	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (คน)
๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น ๒ อัตรา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง ต้น	๑ ๑
๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ๓ อัตรา	๑. หัวหน้าสำนักปลัด ๒. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง	กลาง ต้น ต้น	๑ ๑ ๑
๓. ประเภทวิชาการ ๘ อัตรา	๑. นักจัดการงานทั่วไป ๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๓. นักพัฒนาชุมชน ๔. นักวิชาการสาธารณสุข ๕. นักวิชาการเงินและบัญชี ๖. นักวิชาการศึกษา ๗. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๘ .ครู	ปฏิบัติการ ปฏิบัติการ ปฏิบัติการ ปฏิบัติการ ชำนาญการ ชำนาญการ ปฏิบัติการ คศ.๒	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑
๔. ประเภททั่วไป ๕ อัตรา	๑. เจ้าพนักงานธุรการ ๒.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา ๓. เจ้าพนักงานพัสดุ ๔. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๕. นายช่างโยธา	ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน ชำนาญงาน	๑ ๑ ๑ ๑ ๑

๕. พนักงานจ้าง/อื่นๆ ๑๖ อัตรา	๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒. พนักงานจ้างทั่วไป		๑๒ ๔
รวมบุคลากรทั้งสิ้น	๓๔		
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗			

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค

๑. บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภาระกิจและความรับผิดชอบทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้
 ๒. งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะ หน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ ๓. บุคลากรยังขาดความรู้ ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอยู่บ้างในบางกลุ่ม และองค์การบริหารส่วนตำบลยังขาดงบประมาณในการปรับปรุงระบบสารสนเทศให้มีความทันสมัยมากขึ้น เช่น การจัดทำระบบ e-Service บนเว็บไซต์

- ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง การควบคุมภายในการบริหาร จัดการความเสี่ยง
 ๒. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๓. ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ
 ๔. ควรมีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลในเรื่องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้มากขึ้น
 ควรตั้งงบประมาณในการปรับปรุงระบบสารสนเทศให้มีความทันสมัย เพียงพอ และสอดคล้องกับสถานการณ์ ปัจจุบัน