



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลคอนสวรรค์

ที่ สน ๗๖๐๐๔ / ๑๒

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปลงรายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน รอบ ๓ เดือนหลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอนสวรรค์

เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อเป็นการดำเนินงานตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคอนสวรรค์และอำนวยความสะดวกและลดภาระให้แก่ประชาชน กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต การขออนุญาต การจัดให้มีช่องทางในการรับคำขอ ณ จุดเดียวและตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ การให้ข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการมีความชัดเจน โปร่งใส ไม่คลุมเครือ ด้วยการลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เช่น การขอข้อมูลข่าวสาร ขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ การขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/รื้อถอน/เคลื่อนย้ายอาคาร เป็นต้น

ข้อเท็จจริง

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในรอบ ๓ เดือนหลัง ตั้งแต่เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕ มีประชาชนมาใช้บริการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลคอนสวรรค์ด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. เดือนตุลาคม ๒๕๖๕	มีผู้มาใช้บริการ	จำนวน	๑๕๐	ราย
๒. เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕	มีผู้มาใช้บริการ	จำนวน	๒๐๐	ราย
๓. เดือนธันวาคม ๒๕๖๕	มีผู้มาใช้บริการ	จำนวน	๑๘๐	ราย

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

ข้อเสนอแนะและพิจารณา

เพื่อให้การรายงานสถิติของผู้ที่มาใช้บริการงานในด้านต่าง ๆ ของ อบต.คอนสวรรค์ ที่ได้รับการช่วยเหลือแก้ไขความเดือดร้อนของประชาชน และใช้เป็นฐานข้อมูลในการวางแผนการทำงานในอนาคต วิเคราะห์ข้อมูล นำมาประมวลผลในการตัดสินใจ ที่แม่นยำหรือใช้กำหนดทิศทางในเรื่องต่าง ๆ เกิดการพัฒนาให้บรรลุตามเป้าหมายได้อย่างแม่นยำและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

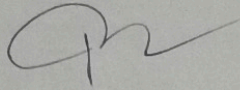
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

นางสาวพัชรินทร์ จันทรสมบัติ

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ความเห็นของรองปลัด อบต.คอนสวรรค์

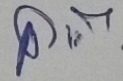
.....
.....



(นางสาวรุ่งตะวัน ตรีไตรกุล)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอนสวรรค์

.....
.....



(นายตรีชนนท์ แสนอุบล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอนสวรรค์

ปลัด..... วันที่.....
รองปลัด..... วันที่.....
ผอ.กอง..... 27/1/66
หัวหน้างาน..... วันที่.....
ผู้ร่าง..... วันที่.....
ผู้พิมพ์..... วันที่.....

๒๗ ม.ค. ๒๕๖๖

สำเนาฉบับ

รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

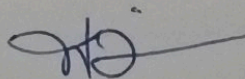
องค์การบริหารส่วนตำบลคอนสวรรค์ อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสกลนคร

ประจำเดือนตุลาคม..... พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
๑.	คำขอร้องความช่วยเหลือเรื่องทั่วไปของประชาชน		
๒.	การร้องเรียนร้องทุกข์	๓	
๓.	การให้บริการข้อมูลข่าวสารทางหอกระจายข่าวหมู่บ้าน		
๔.	งานให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐		
๕.	การให้บริการอินเทอร์เน็ต		
๖.	การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติและสาธารณภัย	๑	
๗.	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค		
๘.	งานให้บริการรถน้ำ	๘	
๙.	งานให้บริการแก้ไขปัญหามลพิษและท้องถนน	๕	
๑๐.	การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติและสาธารณภัย		
๑๑.	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค		
๑๒.	งานให้บริการรถน้ำ	๕	
๑๓.	งานให้บริการแก้ไขปัญหามลพิษและท้องถนน	๒	
๑๔.	การขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑๓	
๑๕.	การขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๖	
๑๖.	การขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์		
๑๗.	การขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๕	
๑๘.	การขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับช่วยเหลือครอบครัว		
๑๙.	การขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับค่าจัดการงานศพ	๓	
๒๐.	การออกสำรวจข้อมูลผู้ยากไร้	๑	
๒๑.	ผู้มาติดต่อรับเช็ค	๗	
๒๒.	ทำสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง	๓	
๒๓.	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๑	
๒๔.	ภาษีป้าย	๓	
๒๕.	ภาษีบำรุงท้องที่	๒	
๒๖.	จดทะเบียนพาณิชย์	๒	
๒๗.	การรับสมัครเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลคอนสวรรค์	๑	
๒๘.	การรับส่งเด็กนักเรียนเพื่อช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายในครอบครัว ความ ปลอดภัยและมาโรงเรียนที่ตรงต่อเวลา	๗๑	

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
๒๙.	ขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ		
๓๐.	การขอใช้ถังขยะและการเก็บค่าบริการกำจัดขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลคอนสวรรค์		
๓๑.	การให้บริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าให้แก่สัตว์เลี้ยงของประชาชนในเขตตำบลคอนสวรรค์		
๓๒.	การให้บริการพ่นหมอกควันป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออกให้กับประชาชนในตำบลคอนสวรรค์		
๓๓.	การให้บริการพ่นหมอกควันป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคมือ เท้า ปาก ในเด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคอนสวรรค์		
๓๔.	การให้บริการตรวจเยี่ยมสุขภาพของผู้ป่วยติดบ้านติดเตียงในเขตพื้นที่ตำบลคอนสวรรค์ (เยี่ยมบ้าน อสบ.)	๖	
๓๕.	งานให้บริการกู้ชีพกู้ภัย (EMS)	๑	
๓๖.	ให้บริการพ่นยาฆ่าเชื้อโรคมือเท้าปากที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคอนสวรรค์		
๓๗.	การขออนุญาตก่อสร้าง/ดัดแปลง/ต่อเติมอาคาร		
๓๘.	การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร		
๓๙.	การรองสิ่งปลูกสร้าง		
๔๐.	การดำเนินการตามกฎหมาย พ.ร.บ. ขุดดินถมดิน		
๔๑.	การดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ		
๔๒.			
๔๓.			
๔๔.			
๔๕.			
๔๖.			
๔๗.			
๔๘.			
๔๙.			
๕๐.			

ลงชื่อ



(นางสาวพัชรินทร์ จันทรสมบัติ)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม



*****หมายเหตุ : ขอข้อมูลทุกวันที่ ๑ ของทุกเดือนเพื่อนำมาคีย์ลงระบบ*****

สำเนาฉบับ

รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลคอนสวรรค์ อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร

ประจำเดือนพฤศจิกายน..... พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
๑.	คำขอร้องความช่วยเหลือเรื่องทั่วไปของประชาชน	๘	
๒.	การร้องเรียนร้องทุกข์	๒	
๓.	การให้บริการข้อมูลข่าวสารทางหอกระจายข่าวหมู่บ้าน		
๔.	งานให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐		
๕.	การให้บริการอินเทอร์เน็ต		
๖.	การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติและสาธารณภัย		
๗.	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค		
๘.	งานให้บริการรถน้ำ		
๙.	งานให้บริการแก้ไขปัญหาราจรและท้องถนน	๑๐	
๑๐.	การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติและสาธารณภัย	๒	
๑๑.	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๑๐	
๑๒.	งานให้บริการรถน้ำ	๑๓	
๑๓.	งานให้บริการแก้ไขปัญหาราจรและท้องถนน		
๑๔.	การขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑๐	
๑๕.	การขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๑๒	
๑๖.	การขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์		
๑๗.	การขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๘	
๑๘.	การขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับช่วยเหลือครอบครัว		
๑๙.	การขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับค่าจัดการงานศพ	๕	
๒๐.	การออกสำรวจข้อมูลผู้ยากไร้	๑	
๒๑.	ผู้มาติดต่อรับเช็ค	๙	
๒๒.	ทำสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง		
๒๓.	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๓	
๒๔.	ภาษีป้าย	๒	
๒๕.	ภาษีบำรุงท้องที่	๓	
๒๖.	จดทะเบียนพาณิชย์	๕	
๒๗.	การรับสมัครเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลคอนสวรรค์	๗๑	
๒๘.	การรับส่งเด็กนักเรียนเพื่อช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายในครอบครัว ความ ปลอดภัยและมาโรงเรียนที่ตรงต่อเวลา		

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
๒๙.	ขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ		
๓๐.	การขอใช้ถังขยะและการเก็บค่าบริการกำจัดขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลคอนสวรรค์		
๓๑.	การให้บริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าให้แก่สัตว์เลี้ยงของประชาชนในเขตตำบลคอนสวรรค์		
๓๒.	การให้บริการพ่นหมอกควันป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออกให้กับประชาชนในตำบลคอนสวรรค์		
๓๓.	การให้บริการพ่นหมอกควันป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคมือ เท้า ปาก ในเด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคอนสวรรค์		
๓๔.	การให้บริการตรวจเยี่ยมสุขภาพของผู้ป่วยติดบ้านติดเตียงในเขตพื้นที่ตำบลคอนสวรรค์ (เยี่ยมบ้าน อสบ.)	๖	
๓๕.	งานให้บริการตู้ชีพู้ภัย (EMS)	๑๐	
๓๖.	ให้บริการพ่นยาฆ่าเชื้อโรคมือเท้าปากที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคอนสวรรค์		
๓๗.	การขออนุญาตก่อสร้าง/ดัดแปลง/ต่อเติมอาคาร		
๓๘.	การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร		
๓๙.	การรองสิ่งปลุกสร้าง		
๔๐.	การดำเนินการตามกฎหมาย พ.ร.บ. ขุดดินถมดิน	๒	
๔๑.	การดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	๘	
๔๒.			
๔๓.			
๔๔.			
๔๕.			
๔๖.			
๔๗.			
๔๘.			
๔๙.			
๕๐.			

ลงชื่อ



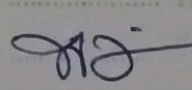

(นางสาวพัชรินทร์ จันทรสมบัติ)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม



*****หมายเหตุ : ขอข้อมูลทุกวันที่ ๑ ของทุกเดือนเพื่อนำมาคีย์ลงระบบ*****

ปลัด..... วันที่.....
 รองปลัด..... วันที่.....
 งาน.....

 27/11


สำเนาฉบับ

รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

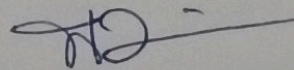
องค์การบริหารส่วนตำบลคอนสวรรค์ อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดสกลนคร

ประจำเดือนธันวาคม..... พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
๑.	คำขอร้องความช่วยเหลือเรื่องทั่วไปของประชาชน		
๒.	การร้องเรียนร้องทุกข์	๒	
๓.	การให้บริการข้อมูลข่าวสารทางหอกระจายข่าวหมู่บ้าน		
๔.	งานให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐		
๕.	การให้บริการอินเทอร์เน็ต		
๖.	การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติและสาธารณภัย		
๗.	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค		
๘.	งานให้บริการรถน้ำ	๕	
๙.	งานให้บริการแก้ไขปัญหารถจักรยานและท้องถนน	๖	
๑๐.	การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติและสาธารณภัย	๑	
๑๑.	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๖	
๑๒.	งานให้บริการรถน้ำ	๘	
๑๓.	งานให้บริการแก้ไขปัญหารถจักรยานและท้องถนน		
๑๔.	การขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑๕	
๑๕.	การขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๒	
๑๖.	การขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์		
๑๗.	การขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๕	
๑๘.	การขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับช่วยเหลือครอบครัว		
๑๙.	การขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับค่าจัดการงานศพ	๓	
๒๐.	การออกสำรวจข้อมูลผู้ยากไร้		
๒๑.	ผู้มาติดต่อรับเช็ค	๑๐	
๒๒.	ทำสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง		
๒๓.	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๖	
๒๔.	ภาษีป้าย	๒	
๒๕.	ภาษีบำรุงท้องที่	๓	
๒๖.	จดทะเบียนพาณิชย์	๓	
๒๗.	การรับสมัครเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลคอนสวรรค์	๗๑	
๒๘.	การรับส่งเด็กนักเรียนเพื่อช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายในครอบครัว ความ ปลอดภัยและมาโรงเรียนที่ตรงต่อเวลา		

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
๒๙.	ขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ		
๓๐.	การขอใช้ถังขยะและการเก็บค่าบริการกำจัดขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลคอนสวรรค์		
๓๑.	การให้บริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าให้แก่สัตว์เลี้ยงของประชาชนในเขตตำบลคอนสวรรค์		
๓๒.	การให้บริการพ่นหมอกควันป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออกให้กับประชาชนในตำบลคอนสวรรค์		
๓๓.	การให้บริการพ่นหมอกควันป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคมือ เท้า ปาก ในเด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคอนสวรรค์		
๓๔.	การให้บริการตรวจเยี่ยมสุขภาพของผู้ป่วยติดบ้านติดเตียงในเขตพื้นที่ตำบลคอนสวรรค์ (เยี่ยมบ้าน อสบ.)	๖	
๓๕.	งานให้บริการกู้ชีพกู้ภัย (EMS)	๖	
๓๖.	ให้บริการพ่นยาฆ่าเชื้อโรคมือเท้าปากที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคอนสวรรค์		
๓๗.	การขออนุญาตก่อสร้าง/ดัดแปลง/ต่อเติมอาคาร	๑	
๓๘.	การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร		
๓๙.	การรองสิ่งปลูกสร้าง	๒	
๔๐.	การดำเนินการตามกฎหมาย พ.ร.บ. ขุดดินถมดิน	๒	
๔๑.	การดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	๕	
๔๒.			
๔๓.			
๔๔.			
๔๕.			
๔๖.			
๔๗.			
๔๘.			
๔๙.			
๕๐.			

ลงชื่อ



(นางสาวพัชรินทร์ จันทรสมบัติ)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม

*****หมายเหตุ : ขอข้อมูลทุกวันที่ ๑ ของทุกเดือนเพื่อนำมาคีย์ลงระบบ*****

วันที่.....
 รองปลัด..... วันที่.....
 ผอ.กอง..... 27/1/6
 หัวหน้างาน..... วันที่.....
 วันที่..... 25/...